

## ATELIER INTEGRATION "VIE ACTIVE"

*Max Zahavi*

### 3. Un entretien et une période d'essai réussis en Israël

#### Exposé sur le thème de l'emploi - entretien d'embauche

##### Avant l'entretien :

Effectuer une recherche sur la société à partir de diverses sources d'information : Internet, revues, journaux.

Vérifier qui sont les dirigeants de la société (site Internet) et le nombre de salariés.

Vérifier quel est l'environnement commercial de la société, ses concurrents en Israël et à l'étranger.

Définir vos attentes du poste et de la société + attentes en matière de salaire et d'avancement.

Vérifier le lieu de l'entretien et les moyens de transport pour y arriver.

Prévoir l'heure de départ + délai supplémentaire pour ne pas arriver en sueur.

Préparer comment vous habiller, en fonction de la société, de préférence en général, un habillement strict, qui est un signe de sérieux.

Hommes - présentez-vous rasé + coiffé, chaussures cirées, chemise repassée, sans odeur corporelle.

Femmes - pas de décolleté, pas trop strict, maquillage léger.

Préparez une fiche avec plusieurs points en vue de l'entretien.

Munissez-vous d'un ou deux exemplaires de votre curriculum (et des cartes de visite si vous en avez).

Ne soyez pas en retard au rendez-vous !!!! - et pas non plus trop en avance - de préférence 20 minutes à l'avance.

### 3. Un entretien et une période d'essai réussis en Israël (Suite 1)

#### Pendant l'entretien :

Faut-il serrer la main de la personne qui vous reçoit ?

Faut-il embrasser la personne qui vous reçoit ? – non!!!!

Préparez une phrase d'introduction + une présentation + conversation banale + une phrase clé

Faites attention à votre langage corporel -

1. Yeux
2. Mains
3. Voix
4. Manière de vous asseoir
5. Poignée de main au début et à la fin de l'entretien.

Projetez la confiance en vous (pas exagérée cependant), le calme et la cordialité.

Ne dirigez pas la conversation et ne soyez pas trop long dans vos réponses, ne soyez pas menaçant, donnez une impression de confiance, d'écoute effective, soyez clair, donnez une impression de connaissances et de préparation à l'entretien.

Faut-il acceptez de la nourriture (non!!!!) , une boisson (chaude/froide), un gâteau (non!!!) ? Problème de la cigarette (ne pas fumer!!!).

Attitude face aux questions de confession, d'observance religieuse et de politique - ne pas exprimer d'avis personnel.

Principes de la négociation sur le salaire : brut, net, suppléments, heures de travail, repas, véhicule, voiture de société, téléphone portable.

Contrat, titularisation, avancement, ancienneté, fêtes, déplacements, congés, maladies, famille, besoins particuliers

Conclusion - accordez-vous clairement sur la suite du processus

### 3. Un entretien et une période d'essai réussis en Israël (Suite 2)

Inscrivez les éléments convenus

\*\*\* L'homme pense à travers des cadres, aussi il est important d'essayer d'en avoir conscience au cours de l'entretien.

\*\*\* Le professionnalisme n'est pas le seul facteur important pour être accepté à un poste, les relations humaines ont un poids qui n'est pas moins important.

\*\*\* Il faut s'abstenir à tout prix de se concentrer pendant tout l'entretien sur la seule question des conditions de salaire.

La personne qui vous interroge possède une fourchette de salaires fixée à l'avance, et si vous lui donnez une bonne impression, elle proposera le salaire le plus élevé de la fourchette.

#### Après l'entretien :

Au bout de combien de temps reprendre contact,  
de quelle manière : par téléphone, lettre, courrier électronique ?

Le contrat -

Si vous avez oublié d'aborder un sujet, comment y revenir ?

Faut-il chercher en parallèle d'autres emplois ?

### 3. Un entretien et une période d'essai réussis en Israël (Suite 3)

#### Suite - l'adaptation au poste de travail, sujets :

L'adaptation au travail et le passage réussi de la période d'essai dépendent avant tout de la disposition du salarié à accepter avec compréhension et à intérioriser des normes de comportement différentes.

Le fait de savoir qu'il existe des comportements différents d'un pays à l'autre / d'une culture à l'autre peut empêcher des surprises désagréables :

1. Rapport au temps en Israël.
2. La politique interne à l'organisation.
3. La médisance.
4. Les relations d'amitié en dehors du travail.
5. Apprentissage et professionnalisme.
6. Attentes de feedback.
7. Relations avec le patron, les collègues de travail et les employés subalternes.
8. Entretien personnalisé et périodique.
9. Le travail en équipe.
10. Langue / perfectionnement.